**REGULAMIN PRAKTYKI DYDAKTYCZNEJ**

**SPECJALNOŚĆ FILOLOGIA ANGIELSKA**

**SPECJALIZACJA: NAUCZYCIELSKA**

**(studia stacjonarne/ niestacjonarne pierwszego i drugiego stopnia)**

**I. Sylwetka studenta i termin praktyki**

Na odbycie praktyki z języka angielskiego kieruje się studenta - kierunek filologia, specjalność filologia angielska w V i VI semestrze studiów stacjonarnych, jak i niestacjonarnych (SPS), w III i IV semestrze studiów stacjonarnych, jak i niestacjonarnych (SDS). Łączny wymiar praktyk wynosi 120 godzin. Student/ka realizuje praktyki w dniach wolnych od zajęć dydaktycznych, w trakcie trwania całego semestru.

**II. Szczegóły organizacyjne i przebieg praktyki**

1. Organizacją praktyk zajmuje się Akademia Pomorska (AP) w Słupsku, Biuro ds. Kształcenia. Nadzór nad całą organizacją i koordynacją praktyk w AP w Słupsku sprawuje uczelniany koordynator praktyk studenckich, zaś bezpośredni nadzór nad praktykami studentów filologii angielskiej sprawuje wyznaczony opiekun AP - wykładowca prowadzący zajęcia z metodyki nauczania języka angielskiego.

2. Praktyka odbywa się w szkołach podstawowych i ponadpodstawowych.

3. Student sam dokonuje wyboru placówki oświatowej, w której odbędzie praktykę. Wybór musi być zgodny z wytycznymi znajdującymi się w Standardach Kształcenia Nauczycieli, tj. praktyki studentów pierwszego stopnia odbywają się w szkole podstawowej, natomiast praktyki studentów drugiego stopnia w szkołach ponadpodstawowych.

Student otrzymuje od opiekuna praktyki imienne skierowanie do wybranej przez siebie szkoły. Ten dokument student przekazuje dyrektorowi szkoły, bądź opiekunowi z ramienia placówki oświatowej. Ponadto student otrzymuje umowę RODO w dwóch egzemplarzach (1 egzemplarz dla szkoły, 1 dla AP), jeśli umowa taka nie została wcześniej podpisana.

4. Kompletna dokumentacja praktyki obejmuje następujące dokumenty:

*Skierowanie na praktykę*

*Dziennik praktyki*

*Ocenę przydatności do zawodu*

*ewentualnie - 1 egzemplarz umowy RODO*

5. Na zakończenie praktyki student przekazuje opiekunowi AP dziennik praktyki (w wersji elektronicznej - format PDF), ocenę przydatności do zawodu (w wersji papierowej) i 1 egzemplarz umowy RODO (wyłącznie w przypadku braku umowy, o czym informuje opiekuna Biuro ds. Kształcenia).

6. Przed przystąpieniem do praktyki, student jest zobowiązany **ubezpieczyć się** od OC oraz NNW na czas trwania praktyki. Ubezpieczenie to może wynikać z ubezpieczenia, do którego student przystąpił w ramach systemu funkcjonującego dla studentów w uczelni. W innych przypadkach student musi na czas trwania praktyki uzyskać ubezpieczenie w trybie indywidualnym.

7. Obecność na praktyce jest obowiązkowa. Nieusprawiedliwiona nieobecność na praktyce skutkuje jej niezaliczeniem. Na wniosek skierowany do Rektora AP w Słupsku można uzyskać w szczególnych przypadkach zgodę na przedłużenie terminu zaliczenia praktyki.

8. Za odbytą praktykę Studentowi nie przysługuje wynagrodzenie.

9. Uczelnia nie uczestniczy w pokrywaniu (zwrocie) kosztów związanych z realizacją praktyki zawodowej, np. za dojazdy do miejsca odbywania praktyki.

**III. Cel praktyki**

**Celem praktyki** dydaktycznej dla studentów kierunku filologia, specjalność filologia angielska - specjalizacja nauczycielska jest doskonalenie umiejętności i nawyków niezbędnych w pracy nauczyciela, a w szczególności:

• stworzenie studentowi możliwości planowania i przeprowadzenia różnorodnych lekcji/zajęć pod życzliwą opieką doświadczonego praktyka;

•umożliwienie studentowi wypróbowania różnorodnych metod i technik nauczania języka angielskiego;

•umożliwienie studentowi pracy z uczniami o indywidualnych potrzebach edukacyjnych oraz rozwinięcie w nim świadomości różnic w podejściu do takich uczniów;

•stworzenie warunków stopniowego usamodzielniania się studentów;

•rozwinięcie poczucia odpowiedzialności studenta za uczniów, których uczy;

•zachęcenie studenta do samooceny;

•pomoc studentowi w uformowaniu własnego stylu pracy nauczycielskiej;

•stworzenie możliwości oceny pracy studenta w charakterze nauczyciela;

•przygotowanie studenta do roli osoby obserwowanej i ocenianej przez innych.

**IV. Zakres czynności**

1. Podstawowy zakres czynności studenta na praktyce obejmuje:

 hospitowanie lekcji języka angielskiego (w miarę potrzeb także przedmiotów pokrewnych) oraz innych zajęć, w których zaangażowany jest nauczyciel języka angielskiego (lekcje wychowawcze, koła zainteresowań, konkursy szkolne, itp.)

 asystowanie nauczycielowi prowadzącemu lekcje/zajęcia

 samodzielnie opracowanie projektów własnych lekcji, skonsultowanie ich z opiekunem praktyki w czasie rozmowy przedhospitacyjnej i uzyskanie jego aprobaty

 samodzielne prowadzenie lekcji języka angielskiego

 dokonywanie ewaluacji lekcji/ zajęć (podczas rozmów pohospitacyjnych oraz poprzez samoewaluację).

 aktywne uczestniczenie w życiu szkoły.

Wymagana liczba godzin śródrocznej praktyki dydaktycznej wynosi 120, z tego 30 godzin przeznaczone jest na obserwacje zajęć, 30 godzin na asystowanie nauczycielowi w prowadzeniu zajęć, 30 godzin na samodzielne prowadzenie zajęć i 30 godzin na analizę zajęć oraz prowadzenie dokumentacji. Student zobowiązany jest spędzać w szkole około 4 godzin tygodniowo, wykonując **zlecone mu przez opiekuna praktyki obowiązki nauczyciela**, np. przygotowanie pomocy glottodydaktycznych, pełnienie dyżurów w trakcie przerw, udział w spotkaniach/zebraniach, zapoznanie się z wewnątrzszkolnym i przedmiotowym systemem oceniania , dokładne zapoznanie się z dokumentacją prowadzoną przez nauczyciela (dziennik szkolny, arkusze ocen, rozkłady materiału nauczania, itp.), kwerendy biblioteczne, podczas których zapoznaje się z podstawami programowymi i programami szczegółowymi, wizyty na stronach internetowych MEN, CODN).

Wszelkie wykonane przez studenta-praktykanta czynności powinny uzyskać zaliczenie nauczyciela-opiekuna **potwierdzone wpisem w dzienniku praktyk i ocenie przydatności do zawodu z wyszczególnieniem liczby godzin**.

**V. Dziennik praktyki**

Student prowadzi dziennik praktyki, który składa się z następujących części:

 strona tytułowa (załącznik 1); **powinnna zawierać pieczątkę szkoły**

 opis szkoły z zaznaczeniem jej specyfiki (załącznik 2);

 regulamin praktyki (wkleja - załącznik 3);

 szczegółowy plan praktyki z liczbowym zestawieniem prowadzonych i hospitowanych lekcji (załącznik 4);

 ewaluacja wszystkich obserwowanych lekcji - zdarzenia krytyczne (załącznik 5);

 asystowanie - krótki opis wykonywanych czynności (załącznik 6);

 konspekty wszystkich prowadzonych lekcji i zajęć z uczniami (załącznik 7);

 samoocena szczegółowa - 15 lekcji: arkusze ewaluacyjne (załącznik 8), 15 lekcji: zdarzenia krytyczne (załącznik 9);

 ewaluacja ogólna - wypowiedź pisemna na koniec praktyki, ok. 1000 słów z uwzględnieniem uwag i korzyści wyniesionych z obserwacji, asystowania i prowadzenia zajęć (załącznik 10).

**Dziennik prowadzony jest w wersji elektronicznej.**

Ponadto, student dostarcza **w wersji papierowej:**

 ocenę przydatności do zawodu; ocena powinna być podpisana przez opiekuna praktyki oraz dyrektora szkoły

 1 egzemplarz umowy RODO podpisany przez dyrektora szkoły

**VI. Zaliczenie praktyki przedmiotowo-metodycznej**

Praktykę zalicza wykładowca metodyki nauczania języka angielskiego - opiekun AP w Słupsku, po złożeniu dziennika praktyk w wersji elektronicznej (format PDF) oraz oceny przydatności do zawodu w wersji papierowej oraz uzyskaniu pozytywnej opinii z miejsca praktyki. Studenci mają obowiązek dostarczyć wykładowcy pełną dokumentację odbytej praktyki do dnia 15 czerwca danego roku akademickiego. **Niespełnienie przez studenta powyższych warunków skutkuje brakiem zaliczenia praktyki.**